

Seloste tietojenkäsittelytoimista

MunJob Oy (2771652-7)
Mukkulankatu 19
15210 Lahti

Rekisterinpitäjä (jos eri kuin edellinen)	-
Edustaja (jos tarpeen)	-
Käsittelyn tarkoitukset	<p>Käsitlemme rekisteröityjen tietoja seuraaviin tarkoituksiin (käsittelyperusteet löytyvät rekisterikohtaisesti erikseen rekisterinpitäjän tietovirtakuvauksissa. Tietovirtakuvauksissa on myös avattu tarkemmin tietovirtojen käsittely, kuten kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen, muuttaminen, haku, kyselykäyttö, luovuttaminen, yhteensovittaminen, yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen sekä tuhoaminen):</p> <p>Asiakkuuksien avaamiseen, ylläpitoon ja laskutuksen toteuttamiseksi</p> <p>Palvelun käyttäjän tunnistamiseen ja palvelun aktivoimiseen, toteuttamiseen, hallintaan, laskuttamiseen sekä asiakastiedottamiseen ja palautekyselyihin</p> <p>Rekisteritietoja voidaan käyttää myös MunJobin liiketoiminnan ja palveluiden suunnittelemiseen ja kehittämiseen sekä asiakasmäärien mittaamiseen sekä MunJob Oy:n liiketoimintaan liittyvien muiden toimenpiteiden mahdollistamista varten.</p> <p>Osakasrekisterin ylläpitämiseksi osakeyhtiölain edellyttämällä tavalla sekä muiden lakisääteisten toimintojen mahdollistamiseksi.</p> <p>Organisaatiomme palkan-, palkkionsaajien sekä henkilöstöhallinnon mahdollistamiseksi, sekä saatavien seuraamista varten.</p> <p>Markkinointitarkoituksiin erikseen annettujen määritelmien ja -kohderyhmien mukaisesti.</p>
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Asiakkaat, työntekijät, työnhakijat, potentiaaliset asiakkaat sekä sopimuskumppanit.</p> <p>Rekistereihin tallennetaan mm. palveluun rekisteröitynyt työnhakija, asiakasyritys, yhteyshenkilö, organisaatio ja näiden osoitetiedot, puhelin, sähköposti, laskutus- ja tilaustiedot. Tarkemmat tiedot tallennettavista tiedoista tietosuojaselosteissa ja tietovirtakuvauksissa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi käsitellä myös muita tietoja, kuten viranomaisilta saatavia tietoja.</p>
Vastaanottajaryhmät	<p>Vastaanottajaryhmät on kuvattu rekisterikohtaisesti tietovirtakuvauksissa sekä tietosuojaselosteissa.</p> <p>Näitä ovat mm.</p> <p>Taloushallinto, viranomaiset mikäli tietoja pyydetään, yhteistyökumppanit kuten esimerkiksi alihankkijat ja muut sopimuskumppanit.</p> <p>Tietojen käsittely tapahtuu kokonaisuudessaan Suomessa.</p>
Sopimusviittaus	<p>Olemme sopineet henkilötietojen käsittelystä taloushallinnosta vastaavan yrityksen sekä muiden tapauskohtaisten ulkoistuskumppaneiden kanssa.</p>

	<p>Kaikkien ulkoistettujen henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on laadittu lain vaatima kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä sekä heitä on ohjeistettu vaatimusten mukaisesti.</p>
<p>Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin</p>	<p>Rekisterit sijaitsevat EU-alueella olevilla tietoturvalisilla palvelimilla.</p> <p>Rekisterin tietoja ei tarkoituksella luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ellei se ole organisaation tai sen toiminnan kannalta välttämätöntä (esim. tietojen säilyttäminen kolmannen osapuolen hallinnoimalla palvelimella).</p> <p>Mahdolliset tekniset luovutukset EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle koskevat ainoastaan tilanteita, joissa järjestelmien palvelimet sijaitsevat EU:n tai ETA:n ulkopuolella tai jos järjestelmän käyttöön liittyvää teknistä tukea joudutaan pyytämään EU- tai ETA-alueiden ulkopuolelta.</p> <p>Yhdysvallat: Keap, Amazon Web Services, Microsoft Outlook web service, Google Gmail, Sonya CRM.</p>
<p>Asianmukaisia suoja-toimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojasäätöasetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla tavalla</p>	<p>Ainoastaan määrättyillä yrityksen ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää sähköpostia ja ylläpitää sen tietoja. Järjestelmät ovat suojattu salasanoilla ja lokitettavilla pääsyoikeuksilla. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.</p>
<p>Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit</p>	<p>Rekisterinpitäjä säilyttää asiakkaan tietoja niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, johon ne on kerätty ja käsitelty tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät. Jos rekisterinpitäjä säilyttää tietoja muihin tarkoituksiin kuin palvelun toimittamiseksi, kuten rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain, jos se on kyseisen tarkoituksen kannalta tarpeellista ja/tai laissa määrättyä.</p> <p>Rekisterikohtaiset tiedot on kuvattu tietovirtakuvauksissa. Yleisesti mm. Asiakastiedot: 10 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen, perusteena kirjanpitolaki. Henkilöstötiedot: 10 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Ellei käyttäjä ole kirjautunut palveluun viimeisen kahdeksantoista (18) kuukauden aikana, käyttäjää voidaan pyytää uudistamaan käyttöoikeutensa. Ellei käyttäjä uudista käyttöoikeuttaan taikka käyttäjän asiakassuhde tai henkilötietojen käsittely ei ole kyseisen tarkoituksen kannalta tarpeellista ja/tai laissa määrättyä, käyttäjän henkilötiedot voidaan poistaa, siirtää pysyvään markkinointirekisteriin tai muuttaa sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.</p> <p>Tietoja voidaan säilyttää esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi viisi vuotta asiakassuhteen tai yksittäisen toimeksiannon päätyttyä, kirjanpitosäädösten osalta kymmeneen vuoteen asti tilikauden päättymisestä lukien sekä tiedot toimeksiannon hoitamisesta kymmeneen vuoteen asti asiakassuhteen päättymisestä tai lopputilityksestä oikeusvaateilta puolustautumista varten.</p>
<p>Kuvaus tietosuojasäätöasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</p>	<p>Fyysinen tietoturva: Lukolliset tilat rajoitetuilla pääsyoikeuksilla.</p> <p>Tekninen tietoturva: Kaikki järjestelmät on suojattu palomuurin sekä lokitettavien pääsyoikeuksin. Käyttöoikeudet henkilötietoihin on rajattu ja suojattu käyttäjätunnuksin. Käyttöoikeudet on katselmoitu GDPR:n voimaan tuleminen yhteydessä ja niitä katselmoidaan säännöllisesti. Kaikki vanhat tunnukset poistetaan ja</p>

oletussalasanat vaihdetaan kaikista järjestelmistä.

Tietoturva- ja suojakäytänteet on kuvattu erillisissä Tietovirtakuvauksissa, joita käytetään organisaation sisällä mm. koulutustarkoituksiin.

Tietoturva ja -suojakäytänteiden osaamistasoa ylläpidetään säännöllisillä sisäisillä valmennuksilla ja käytänteiden jalkauttamista seurataan sisäisillä auditoinneilla.